

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

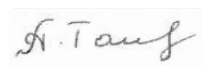
Факультет среднего профессионального образования

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

доцент



Тагузлов А.Х.

« 27 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 13 «Аудит»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования - **основное общее образование**

Форма обучения - **очная**

Курс обучения – **3**

Семестр - **6**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. № 437 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик рабочей программы:

к. э. н., доцент

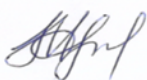


М.Х. Шогенова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин

Протокол от « 25 » мая 2026 г. № 10

и.ф. заведующего кафедрой

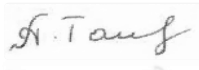


Шогенова М.Х.

Одобрено педагогическим советом факультета среднего профессионального образования

Протокол от « 26 » мая 2026 г. № 10

Председатель ПС факультета



Тагузлов А.Х.

Согласовано:

Руководитель центра образования и культуры-
Директор научной библиотеки



Б.Б. Уянаев

«22» мая 2026 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 13 «Аудит»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о

бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.3

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции	27
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
Консультация	-
Промежуточная аттестация Экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы аудита				
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	Содержание учебного материала		4	1
	Теоретические занятия		2	
	1	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.		
	Практическое занятие №1. История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.		2	
Тема 1.2. Законодательная и	Содержание учебного материала		19	
	Теоретические занятия		2	

нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	1	Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ(с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»; Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.		1
		Практическое занятие №2. Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов	2	
		Самостоятельная работа Изучение нормативно-правовых актов	15	
Раздел 2 Методология аудита				
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах		Содержание учебного материала	4	2
		Теоретические занятия	2	

аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	1	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.		
		Практическое занятие №3. Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки	2	
Раздел 3. Аудит организации				
Тема 3.1 Аудит учета денежных		Содержание учебного материала	8	
		Теоретические занятия	4	

средств и операций в валюте	1	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности денежных средств и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.		3
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие № 4 «Проверка наличных денег в кассе организации»		
	2	Практическое занятие № 5 «Проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов»		
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала		6	3
	Теоретические занятия		2	
	1	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие № 6 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов»		
	2	Практическое занятие № 7 «Проверка правильности уплаты страховых взносов»		
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала		6	3
	Теоретические занятия		2	
	1	Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	Практические занятия		4	

	1	Практическое занятие № 8 «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности»			
	2	Практическое занятие № 9 «Проверка расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»			
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Содержание учебного материала		8	3	
	Теоретические занятия		4		
	1	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	4		
	Практические занятия				
	1	Практическое занятие № 10 «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации»			
	2	Практическое занятие № 11 «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций»			
	Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала			4
Теоретические занятия		2			
1		Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2		
Практические занятия					
1		Практическое занятие № 12 «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»			
Тема 3.6. Аудит готовой	Содержание учебного материала		6		

продукции и ее продажи.	Теоретические занятия		2	3
	1	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие № 13 «Проверка правильности оприходования и сохранности готовой продукции»		
Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	2	Практическое занятие № 14. Аудит затрат на охрану окружающей среды. Аудит непроизводительных затрат. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства		3
	Содержание учебного материала		7	
	Теоретические занятия		3	
		Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки		
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие № 15 «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов»		
	2	Практическое занятие № 16 «Проверка достоверности определения финансовых результатов»		
Тема 3.8 Аудиторская проверка	Содержание учебного материала		6	3
	Теоретические занятия		2	

отчетности экономического субъекта	1	Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.		
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие № 17 «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»		
	2	Практическое занятие №18.Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах Контроль качества аудиторской деятельности		
Промежуточная аттестация (консультации, экзамен)			6	
Всего			84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с операционной системой Windows;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

3.1.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-
— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536342>
2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538320>
3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21845-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582285>
4. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584875>

3.2.2.Дополнительные источники:

- 1 Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Брыкова. - Академия, 2015. - 160 с.
2. АУДИТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Под общ. ред. Казаковой Н.А. Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва)., 2019, с. 409.<https://urait.ru/bcode/433295>

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Государственный контракт № 002/2026-44ФЗ от 14.05.26 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «НексМедиа»
Государственный контракт № 57-04/2026 от 14.05.2026 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2026 от 15.05.2026 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64+**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

АО «Антиплагиат»

Государственный контракт № 12305 от 14.05.2026 г. сроком на 1 год

3.3 Перечень лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

3.3.1 Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows 8.1, 8, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №8438 от 16.05.24г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее	Оценка выполнения практических работ по различным темам Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий Оценка самостоятельной работы студентов

проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
Обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав; общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и	Устный опрос Письменный опрос Решение практических ситуаций Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу

установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	
---	--

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Устный опрос Письменный опрос Решение практических ситуаций Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу Оценка выполнения практических работ по различным темам Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий Оценка самостоятельной работы студентов Экзамен
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных	Оценка выполнения практических работ по различным темам Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий Оценка самостоятельной работы студентов Экзамен

	реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	ОК 01, ПК 1.1; ПК 2.7	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Контрольная работа
2.	Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	ОК 01, ПК 1.1; ПК 2.7	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Контрольная работа
3.	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	ОК 01, ПК 1.1; ПК 2.7	Устный опрос Письменный опрос Контрольная работа
4.	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	ОК 01, ПК 1.1; ПК 2.7	Устный опрос Письменный опрос Контрольная работа
5.	Правовое регулирование трудовых отношений	ОК 01, ПК 1.1; ПК 2.7	Устный опрос Письменный опрос Контрольная работа
6.	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01, ПК 1.1; ПК 2.7	Устный опрос Письменный опрос Контрольная работа
7.	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	ОК 01, ПК 1.1; ПК 2.7	Устный опрос Письменный опрос Контрольная работа
8.	Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	ОК 01, ПК 1.1; ПК 2.7	Устный опрос Письменный опрос Контрольная работа
9.	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	ОК 01, ПК 1.1; ПК 2.7	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Контрольная работа
10.	Аудит готовой продукции и ее продажи.	ОК 01, ПК 1.1; ПК 2.7	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Контрольная работа
11.	Аудиторская проверка собственных средств организации.	ОК 01, ПК 1.1; ПК 2.7	Устный опрос Письменный опрос

	Аудиторская проверка финансовых результатов		Самостоятельная работа Контрольная работа
12.	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	ОК 01, ПК 1.1; ПК 2.7	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Контрольная работа

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Типовые вопросы к экзамену:

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности.
2. История развития аудита.
3. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики.
4. Организация аудиторской службы в Российской Федерации.
5. Отличие аудита от других форм экономического контроля.
6. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.
7. Значение аудита в условиях рыночной экономики.
8. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента.
9. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации.
10. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг.
11. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита
12. Аудит по заданию государственных органов.
13. Понятие аудиторского стандарта.
14. Цели стандартизации аудиторских процедур.
15. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.
16. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.
17. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора.
18. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.
19. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые.
20. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках.
21. Аудиторские доказательства и документы.
22. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты.
23. Оценка системы внутреннего контроля.
24. Основные этапы аудиторской проверки.
25. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.
26. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок.
27. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации.
28. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки.
29. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте.

30. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.
31. Проверка законности денежных средств и операций в валюте
32. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц.
33. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним.
34. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.
35. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами.
36. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.
37. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.
38. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования.
39. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров.
40. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.
41. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций.
42. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств.
43. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов.
44. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.
45. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций.
46. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.
47. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.
48. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров.
49. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции.
50. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов.
51. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой.
52. Проверка налогообложения в операциях по учету продажи продукции, налоговых регистров.
53. Проверка формирования капитала и резервов.
54. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации.
55. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли.
56. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов.
57. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства.

58. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления.
59. Проверка правильности документального оформления отчетности.
60. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности.

Перечень заданий к экзамену

Задание 1

В результате хищений на складе торговой организации часть товаров исчезла. По решению комиссии, созданной на предприятии, до окончания следствия потери от указанного случая были списаны как внереализационные расходы в сумме 65000 рублей.

Требуется:

1. Дать правовую оценку действиям комиссии.

Задание 2

В третьем квартале текущего года организацией были отражены на счете 26 «Общехозяйственные расходы» и списаны следующие расходы:

- а) стоимость лицензии на осуществление строительной деятельности в сумме – 50 000 рублей сроком действия два года;
- б) командировочные расходы, связанные с организацией отдыха детей сотрудников 12500 рублей;
- в) денежные средства в сумме 4500 рублей Бюро технической инвентаризации за обследование квартиры, выкупаемой организацией для проживания одного из своих сотрудников

По данным задания требуется:

1. Дать оценку отражению данных операций в бухгалтерском учете.

Задание 3

Проведенная проверка показала, что организация оплатила стоимость обучения заместителя генерального директора в Германии в общей сумме 140000 рублей. Сумма обучения не была включена в совокупный годовой доход работника.

Требуется:

1. Дать аудиторскую оценку данному обстоятельству.

Задание 4

За счет средств предприятия была оплачена поездка руководителя в Испанию в сумме 20800 рублей. Сумма списана на затраты, как командировочные расходы. При этом отсутствует приказ о направлении работника в командировку, ее целях и сроках, отчет о командировке. Приложенные оправдательные документы на израсходованные средства имеют штамп туристической организации.

Требуется:

1. Оценить правомерность отражения данной хозяйственной операции в бухгалтерском учете.
2. Рассчитать штрафные санкции по выявленным нарушениям.

Задание 5

По выписке банка за 15.10.18 оплачен счет за материалы на сумму 80 000 рублей. Накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре сделана запись Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 51 «Расчетные счета». В регистрах по учету материальных ценностей и материальных отчетах склада сведений об оприходовании материалов по данному счету не содержится.

По данным задания требуется:

1. Проверить правильность отражения этой операции.

Задание 6

По данным аналитического учета расчетов с поставщиками, отраженных в оборотных ведомостях по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредитовое сальдо составляет 500700 рублей, а дебетовое - 70350 рублей. По данным баланса кредиторская задолженность поставщикам равна 430350 рублей.

По данным задания требуется:

1. Сделать сверку данных аналитического и синтетического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Задание 7

При проверке расчетов с подотчетными лицами был рассмотрен авансовый отчет №82 от 30 сентября текущего года, составленный инженером Ивановым А.И. Основанием для составления отчета была командировка в г. Псков для заключения торговых сделок с 22 по 26 сентября. Отчет утвержден на сумму 3150 руб. К авансовому отчету приложены:

- два билета на междугородний автобус от 22 и 26 сентября на сумму 360 руб.
- счет гостиницы «Рижская» на сумму 2240 руб. за 4 суток по 560 руб. за одни сутки;
- расчет суточных за 5 суток из расчета 110 руб за одни сутки (приказа об оплате суточных сверх нормы нет)

Все расходы отнесены на счет 26 «Общехозяйственные расходы»

По данным задания требуется:

1. Проверить правильность соблюдения норм возмещения командировочных расходов.
2. Сделать выводы и предложения.

Задание 8

Кассир СПК «Колос» Никифорова Т.Д. болела с 18 по 22 сентября (все дни рабочие), должностной оклад – 10000 руб. В сентябре 26 рабочих дней. Стаж работы кассира 3 года 5 месяцев. Пособие начислено в сумме 1150, 38 руб.

По данным задания требуется:

1. Проверить правильность начисления пособия по временной нетрудоспособности.
2. Сделать выводы и предложения.

Задание 9

Один из сотрудников аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчетности акционерного общества. Его жена является акционером данного общества.

По данным задания требуется:

1. Определить правомерно ли проведение проверки.

Задание 10

Крупное предприятие «Блок», по территориальному принципу было разделено на 2 самостоятельных предприятия ООО «Вояж» и ПК «Гранд» в мае текущего года. При разделе был составлен разделительный баланс, и каждое предприятие получило по одному экземпляру идентичного разделительного баланса. На момент аудиторской проверки, ООО «Вояж» не представило аудитору свой экземпляр разделительного баланса.

Оцените ситуацию. Укажите срок хранения разделительного

Задание 11

ООО «Гранит» обратилось в аудиторскую фирму с вопросом: «Мы собираемся внести готовую продукцию (бетонные плиты) в счёт вклада в уставный капитал СПК «Согласие». Какие записи в учёт следует сделать, если сумма вноса превышает фактическую себестоимость этой продукции?»

На рассмотрение были предложены следующие:

- а). Д 58 К 43; б). Д 58 К 43, Д 58 К 91-1; в). Д 58 К 91-1, Д 91-2 К 43, Д 91-2 К 68 – НДС.

Определить: какие корреспонденции рекомендовала аудиторская фирма?

Задание 12

В ходе аудиторской проверки были проверены принятые к оплате счета за работы, выполненные при переработке давальческого сырья в готовую продукцию. В бухгалтерском учёте организации-давальца выполнены следующие записи:

Д 20 К 60; Д 43 К 60; Д 91-2 К 60.

Определить: какую запись аудитор признает правильной?

Задание 13

Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчёта был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 7 570 400 рублей. Виновные не обнаружены, причина недостачи установлена. По акту, утверждённому руководителем, было принято решение списать недостачу материалов на убытки предприятия. Документов, подтверждающих факт отсутствия виновных лиц, не представлено.

Определить: В каком случае недостачу можно списать на убытки предприятия? Какие рекомендации аудитор даст в данной ситуации?

Задание 14

При проведении проверки ЗАО аудитор обнаружил, что на счёте 10 «Материалы» отражены как материалы, приобретаемые для производства продукции, так и материальные ценности, приобретаемые для дальнейшей систематической распродажи.

Определить: нарушен ли порядок учёта материальных ценностей, соблюдаются ли нормативные требования бухгалтерского учёта на счёте 10 «Материалы»?

Задание 15

В учредительных документах организации записано, что она создаётся сроком на 5 лет. Организация приобрела объект нематериальных активов, по которым срок полезного использования определить невозможно и установила срок полезного использования 20 лет.

Определить: Какой срок полезного использования признает правомерным аудитор?

Задание 16

ООО «Влад» 1 июля текущего года на месяц наняло водителя Н.И. Павлова, заключив с ним трудовой договор. Павлов был согласен выходить на работу в выходные дни, если это потребуется. Согласно договору, заработная плата Павлова 12520 рублей. В июле водитель три раза выходил на работу в выходные дни (в июле 23 рабочих дня).

Определить: сумму заработной платы Павлова за июль месяц, учитывая его работу в выходные дни.

Задание 17

В июне текущего года в цехе № 2 ОАО «Сплав» произошла авария. Чтобы устранить её последствия, инженер Иванов несколько раз задерживался после окончания своей смены. В результате он сверхурочно отработал пять дней по три часа. Всего в июне Иванов отработал 175 часов. Его месячная норма - 160 часов. Оклад инженера 15 000 рублей.

Определить: сумму заработной платы Иванова за июнь месяц, учитывая оплату за часы сверхурочной работы.

Задание 18

Электрик С.П.Зайцев проработал в ОАО «Электросеть» пять месяцев. 29 июня он уволился по собственному желанию. Заработная плата Зайцева в расчётном периоде составляла: в марте – 6000 рублей, в апреле – 7200 рублей, в мае – 8290 рублей. (К июню работник утратил право на стандартный вычет по налогу на доходы физических лиц.)

Определить: сумму компенсации Зайцеву за неиспользованный отпуск.

Задание 19

Во время проведения ремонтных работ, после окончания рабочего времени у менеджера финансового отдела Ждановой пропал компьютер (остаточная стоимость 12 500 рублей, средняя месячная зарплата Ждановой 8 060 рублей). Администрация предприятия взяла с менеджера объяснительную записку, а затем удержала из заработной платы в последние два месяца сумму ущерба.

Определить: правомерны ли действия администрации предприятия, если нет, то почему?

Задание 20

Заработная плата работника ООО «Исток» с января по октябрь текущего года составила 135 490 рублей (без учёта налоговых вычетов).

В октябре это же предприятие заключило договор с этим работником на приобретение у него гаража стоимостью 170 000 рублей.

Определить: какая сумма должна быть включена в доход работника, и по какой ставке должен быть удержан налог на доходы физических лиц?

Задание 21

На предприятии проводилась аудиторская проверка расчётных и кредитных операций. При проверке учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками, работниками бухгалтерии аудируемого лица были предоставлены учётные документы по данному разделу учёта.

Определить основные источники информации (не менее пяти позиций), подлежащие проверке в ходе аудита учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками.

Задание 22

С 3 по 5 февраля по кассе предприятия была оприходована выручка от продажи товаров в сумме 140 000 рублей, а 6 февраля указанные деньги были выплачены работникам предприятия в виде заработной платы.

Определить: правомочны ли действия предприятия? Какие замечания даст аудитор?

Задание 23

17 октября предприятием в банке были получены 15 тыс. руб. на хозяйственные нужды. Указанная сумма оприходована по кассе 18 октября и выдана под отчёт. 19 октября в банке получены 120 000 руб. на выдачу заработной платы. В течение трёх дней заработная плата была выплачена.

Определить: назовите нарушения кассовой дисциплины, которые были обнаружены при проведении аудиторской проверки.

Задание 24

Общество с ограниченной ответственностью заключило договор займа сроком на 3 месяца. Сумма основного долга – 100 000 руб., сумма процентов – 15 000 руб. В бухгалтерском учете составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 51 К 66 – 100 000 руб.;

Д 91-2 К 66 – 15 000 руб.;

Д 66 К 51 – 115 000 руб.

Проверить правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Задание 25

Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчёта был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 7 570 400 рублей. Виновные не обнаружены, причина недостачи установлена. По акту, утверждённому руководителем, было принято решение списать недостачу материалов на убытки предприятия. Документов, подтверждающих факт отсутствия виновных лиц, не представлено.

Определить: В каком случае недостачу можно списать на убытки предприятия? Какие рекомендации аудитор даст в данной ситуации?

Задание 26

Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчета был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 6185 руб., виновные найдены не были, причина недостачи не установлена. По акту, утвержденному руководителем, было принято решение списать недостачу товаров на убытки предприятия. В бухгалтерском учете были сделаны записи:

Д-т сч. 73-2 К-т сч. 10 - 6 185 руб. - на сумму недостачи материалов;

Д-т сч. 94 К-т сч. 73-2 - 6 185 руб. - списана сумма недостачи со счета расчетов с персоналом по недостачам материальных ценностей;

Д-т сч. 91-2 К-т сч. 94 - 6 185 руб. - сумма недостачи списана на убытки предприятия.

Документы, подтверждающие факт отсутствия виновных, не представлены.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 27

В ходе аудиторской проверки были проверены принятые к оплате счета за работы, выполненные при переработке давальческого сырья в готовую продукцию. В бухгалтерском учёте организации-давальца выполнены следующие записи:

Д 20 К 60; Д 43 К 60; Д 91-2 К 60.

Определить: какую запись аудитор признает правильной?

Задание 28

ООО «Гранит» обратилось в аудиторскую фирму с вопросом: «Мы собираемся внести готовую продукцию (бетонные плиты) в счёт вклада в уставный капитал СПК «Согласие». Какие записи в учёте следует сделать, если сумма взноса превышает фактическую себестоимость этой продукции?»

На рассмотрение были предложены следующие:

а). Д 58 К 43; б). Д 58 К 43, Д 58 К 91-1; в). Д 58 К 91-1, Д 91-2 К 43, Д 91-2 К 68 – НДС.

Определить: какие корреспонденции рекомендовала аудиторская фирма?

Задание 29

ООО «Омега» выпускает готовую продукцию по фактической себестоимости. В отчетном периоде начислена зарплата рабочим основного производства – 10 000 руб., начислены страховые взносы – 2400 руб., отпущено материалов на сумму 87 000 руб.

В учете ООО «Омега» были составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 20 К 70 – 10 000 руб.;

Д 20 К 69 – 2400 руб.;

Д 20 К 10 – 87 000 руб.;

Д 43 К 20 – 99 400 руб.

Проверить правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Задание 30

Как должна выглядеть заключительная фраза в аудиторском заключении в случае, если бухгалтерский баланс может быть подтверждён аудитором без оговорок, а отчёт о прибылях и убытках содержит искажения, или наоборот?

Определить: какая запись делается на публикуемой отчётности?

Критерии оценивания результатов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы. При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение

нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).